

Assumer sereinement son rôle de manager-euse pour de meilleures relations d'équipes
--

Public : Directeurs et directrices, responsables d'équipes, RH tous secteurs d'activités

Capacité : 12 stagiaires

Durée : 7h

Prérequis : Avoir une expérience en management d'équipe

Formateur : Médiatrice – Consultante Formatrice en Communication Relationnelle, ancienne avocate en droit des affaires

Introduction :

Accompagner les relations au sein de son équipe est une des missions principales d'un-e manager pour permettre le bon fonctionnement de l'équipe. Cette formation a pour objectif de permettre de définir précisément son rôle et poser un cadre clair : savoir demander et savoir refuser et de transmettre des clés pour une communication de qualité.

Objectifs :

- Définir son rôle de manager-euse
- Savoir communiquer avec justesse

Programme de la formation :

1. Définir son rôle de manager-euse et ses spécificités

Définir la fonction de manager-euse

Identifier son propre style de management : directif, persuasif, participatif, délégatif

2. Savoir communiquer avec justesse

Acquérir les règles de base d'une communication de qualité : la communication relationnelle

Savoir se positionner dans la relation de management, entre écoute, autorité et pouvoir.

Poser le cadre : demander, refuser.

Moyens pédagogiques et techniques :

Pédagogie active :

- Apports théoriques et pratiques
- Clés et outils de communication relationnelle
- Exercices pratiques
- Visualisations de situations concrètes vécues dans le cadre du travail

Modalités d'évaluation :

L'atteinte des objectifs de formation est évaluée par le ou la formatrice